

# 休暇届

診療科： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ 印

内容： \_\_\_\_\_

半休	年休	欠勤	夏休	慶弔休暇	特休
	年	月	日	～	
	年	月	日	まで	日間
遅刻			早退	私用外出	
	年	月	日		
午前			～	午前	
午後	時	分		午後	時 分

理由： 慶弔休暇取得時には、必ず続柄を記入すること。例)自身の結婚式(兄弟姉妹・友人は不可)・祖母の葬儀など。

	指導医(サイン)
	確認印

## 【休暇取り決め事項】

- 1ヵ月必修研修** ・原則、休暇取得はできない。  
・やむを得ず休暇を必要とする場合は、事案が発生次第速やかにセンター長とアドバイザー宛に休暇届及び理由書を作成して、研修センターに提出。  
・休暇理由が妥当と判断された場合は、1日のみ休暇取得を認める。

### 選択研修 選択研修中の休暇取得可能日数表

選択研修期間	休暇取得可能日数	連続休暇取得可能日数
1か月	2日	3日 ※日曜・祝日・夏期休暇を含めて連続3日まで
2か月	4日	4日 ※日曜・祝日・夏期休暇を含めて連続4日まで
3か月以上	6日	5日 ※日曜・祝日・夏期休暇を含めて連続5日まで

※期間中の連続休暇取得は1回迄とする。

※傷病により7日以上休みを取得した場合には、速やかに診断書の提出が必要です。  
傷病によっては、休み期間に関わらず、診断書の提出を求められる場合があります。

卒後臨床研修センター

# 休暇届

診療科： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ 印

内容： \_\_\_\_\_

半休	年休	欠勤	夏休	慶弔休暇	特休
	年	月	日	～	
	年	月	日	まで	日間
遅刻			早退	私用外出	
	年	月	日		
午前			～	午前	
午後	時	分		午後	時 分

理由： 慶弔休暇取得時には、必ず続柄を記入すること。例)自身の結婚式(兄弟姉妹・友人は不可)・祖母の葬儀など。

	指導医(サイン)
	確認印

## 【休暇取り決め事項】

- 1ヵ月必修研修** ・原則、休暇取得はできない。  
・やむを得ず休暇を必要とする場合は、事案が発生次第速やかにセンター長とアドバイザー宛に休暇届及び理由書を作成して、研修センターに提出。  
・休暇理由が妥当と判断された場合は、1日のみ休暇取得を認める。

### 選択研修 選択研修中の休暇取得可能日数表

選択研修期間	休暇取得可能日数	連続休暇取得可能日数
1か月	2日	3日 ※日曜・祝日・夏期休暇を含めて連続3日まで
2か月	4日	4日 ※日曜・祝日・夏期休暇を含めて連続4日まで
3か月以上	6日	5日 ※日曜・祝日・夏期休暇を含めて連続5日まで

※期間中の連続休暇取得は1回迄とする。

※傷病により7日以上休みを取得した場合には、速やかに診断書の提出が必要です。  
傷病によっては、休み期間に関わらず、診断書の提出を求められる場合があります。

卒後臨床研修センター